



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЧАПЛЫГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

25.05.2023

№ 318

г. Чаплыгин

О проведении Межрегионального фестиваля  
декоративно-прикладного искусства  
«Я Вышиваю в Чаплыгине»

В целях организации подготовки и проведения Межрегионального фестиваля декоративно-прикладного искусства «Я Вышиваю в Чаплыгине», поддержки и популяризации традиционного искусства по вышиванию, увеличения туристического потока, в соответствии с Уставом Чаплыгинского муниципального района Липецкой области, администрация муниципального района постановляет:

1. Утвердить состав оргкомитета по организации подготовки и проведению Межрегионального фестиваля декоративно-прикладного искусства «Я Вышиваю в Чаплыгине» (приложение №1).

2. Утвердить Положение о Межрегиональном фестивале декоративно-прикладного искусства «Я Вышиваю в Чаплыгине» (приложение №2).

3. МБУК «Чаплыгинский ММККДЦ» (Тимофеева Е.М.) совместно с комитетом по управлению городским хозяйством администрации Чаплыгинского муниципального района (Дорофеева С.Н.) обеспечить выполнение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Межрегионального фестиваля декоративно-прикладного искусства «Я Вышиваю в Чаплыгине» (далее – Фестиваль).

4. Рекомендовать главам администраций сельских поселений обеспечить явку участников проводимого Фестиваля.

5. Директорам муниципальных учреждений культуры сельских поселений организовать участие творческих коллективов в запланированных мероприятиях Фестиваля.

6. Главному редактору районной газеты «Раненбургский вестник» Соловьевой И.А. обеспечить информационное освещение Фестиваля.

7. Председателю комитета по финансам администрации Чаплыгинского муниципального района Пятым В.Н. выделить МБУК «Чаплыгинский ММККДЦ» денежные средства на организацию и проведение Фестиваля согласно смете расходов.



8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чаплыгинского муниципального района Д.И. Сладкова.

Глава администрации

Ю.А. Сазонов

Тимофеева Елена Ивановна  
37-109





**Состав оргкомитета  
по организации подготовки и проведению  
Межрегионального фестиваля декоративно-прикладного искусства  
«Я Вышиваю в Чаплыгине»**

**Председатель оргкомитета:**

Жидких Р.А. – первый заместитель главы администрации Чаплыгинского муниципального района;

**Заместитель председателя оргкомитета:**

Сладков Д.И. - заместитель главы администрации Чаплыгинского муниципального района;

**Члены оргкомитета:**

Пярых В.Н. – председатель комитета по финансам администрации Чаплыгинского муниципального района;

Дорофеева С.Н. – председатель комитета по управлению городским хозяйством администрации Чаплыгинского муниципального района;

Мулеренко В.М. – председатель комитета развитию малого и среднего бизнеса администрации Чаплыгинского муниципального района;

Тимофеева Е.И. - директор МБУК «Чаплыгинский ММККДЦ»;

Подлесных В.В. - директор МБУК «ГКДЦ»;

Коростелева Г.М. – директор МБУК «Чаплыгинская центральная межпоселенческая библиотека»;

Смирнов А.В. – директор МБУ «КЦБ» города Чаплыгин.



Handwritten signature and official stamp of the administration of Chaplygin district, Lipetsk region. The stamp is circular and contains the text: "Чаплыгинского муниципального района Липецкой области" (Chaplygin district, Lipetsk region) and "ОБЩЕСТВЕННЫЙ СЛУЖЕБНЫЙ" (Public Service).



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Межрегиональном фестивале декоративно-прикладного искусства «Я Вышиваю в Чаплыгине»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Межрегиональный фестиваль декоративно-прикладного искусства «Я Вышиваю в Чаплыгине» (далее – Фестиваль) проводится в период с 30 июня по 2 июля 2023 года. Место проведения Фестиваля: город Чаплыгин Липецкой области (Городской культурно-досуговый центр; городской парк; улица Советская).

1.2. Данное мероприятие являет собой не только туристское событие, оно направлено на развитие и поддержку туристского бизнеса, создание положительного имиджа Липецкой области на туристском рынке.

В основе художественной концепции Фестиваля лежит культурно-историческое наследие и традиции Чаплыгинского района Липецкой области.

1.3. Фестиваль направлен на практику разработки туристских мероприятий на основе лучших традиций отечественной культуры.

#### **2. Цели и задачи Фестиваля**

##### **2.1. Цель Фестиваля:**

- развитие внутреннего и въездного туризма на территории Липецкой области.

##### **2.2. Задачи Фестиваля:**

- популяризация и развитие особой экономической зоны регионального уровня туристско-рекреационного типа;

- использование уникальных туристских ресурсов, обладателем которых является Липецкая область;

- развитие творческих способностей разных поколений;

- формирование уважительного отношения населения к традициям отечественной культуры;

- возрождение и сохранение традиций вышивки как национального достояния;

- выявление и поддержка талантливых мастеров этого вида творчества;

- повышение уровня мастерства в современной вышивке и обмен опытом;

- поддержка традиционных ремесел и промыслов;

- просветительская деятельность.



### **3. Учредители и организаторы Фестиваля**

#### **3.1. Учредители и организаторы Фестиваля:**

- Администрация Чаплыгинского муниципального района Липецкой области;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чаплыгинский многопрофильный межпоселенческий комплексный культурно - досуговый центр» Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

### **4. Организация Фестиваля**

4.1. Для работы по подготовке и проведению Фестиваля формируется организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав и функции членов Оргкомитета утверждаются на собрании учредителей Фестиваля. В состав Оргкомитета могут входить представители учредителей и организаторов Фестиваля. Решение собрания оформляется протоколом.

4.2. Оргкомитет определяет место проведения мероприятий, программу, организует рекламную кампанию Фестиваля, решает финансовые, хозяйственные и организационные вопросы, принимает заявки (Приложение № 1 к настоящему Положению) на участие в Фестивале, утверждает перечень участников Фестиваля.

4.3. Оргкомитет оставляет за собой право использовать (в том числе публиковать и распространять) материалы, представленные участниками на Фестиваль, а также видео - и аудиозаписи и фотоматериалы, произведенные во время проведения Фестиваля и связанные с ним, без выплаты вознаграждений участникам Фестиваля в некоммерческих целях, в частности, в целях популяризации Фестиваля и его участников.

4.4. Программа и сроки проведения мероприятий Фестиваля могут быть изменены специальным решением Оргкомитета.

4.5. Оргкомитет контролирует все этапы по подготовке и проведению Фестиваля.

4.6. Программа Фестиваля утверждается Оргкомитетом не позднее, чем за 30 дней до начала Фестиваля.

4.7. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет учредителей. Решение об участии спонсоров в финансировании Фестиваля принимает Оргкомитет. Спонсоры по согласованию с Оргкомитетом могут устанавливать специальные призы. Атрибутика Фестиваля может изготавливаться с логотипом Генерального спонсора.

4.8. Все вырученные средства в рамках Фестиваля будут направлены в фонд помощи участникам СВО.

### **5. Участие в Фестивале**

5.1. Фестиваль является открытым по своему составу. Участие в Фестивале могут принять все желающие (физические и юридические лица) – граждане Российской Федерации и других стран. Возраст участников не ограничен.



5.2. Заявки на участие в Фестивале принимаются до 20 июня 2023 года в письменной форме. Оргкомитет может ввести дополнительные сроки подачи заявки для отдельных категорий участников.

5.3. Юридические и физические лица, желающие провести свое мероприятие в рамках Фестиваля, обязаны письменно проинформировать об этом Оргкомитет не позднее 10 дней до начала Фестиваля (Приложение № 2 к настоящему Положению). Оргкомитет в течение 5 дней принимает решение о возможности проведения такого мероприятия. В случае положительного решения Оргкомитет заключает с юридическим или физическим лицом соглашение о взаимодействии, в котором прописываются условия проведения мероприятия в рамках проводимого Фестивале.

5.4. Участник может быть отстранен от участия в Фестивале в следующих случаях:

- демонстрация взглядов, противоречащих базовым принципам справедливости и морали;
- антиобщественное и хулиганское поведение;
- привлечение участника к административной или уголовной ответственности в период проведения Фестиваля;
- неуважение к Оргкомитету, другим участникам, а также иным лицам, связанным с организацией и проведением Фестиваля.

## **6. Награждение участников Фестиваля**

6.1. Победители выставки-конкурса вышитых работ награждаются дипломами и памятным сувенирами.

## **7. Условия финансирования мероприятий Фестиваля**

7.1. Организация и проведение Фестиваля осуществляется за счет средств бюджета Чаплыгинского муниципального района и привлеченных средств.

7.2. Проезд, проживание, питание участников Фестиваля осуществляется за счет командирующей стороны.

## **8. Обеспечение безопасности участников Фестиваля и зрителей**

8.1. Руководители делегаций несут ответственность за безопасность и поведение участников Фестиваля во время его проведения, а также за соблюдение требований техники безопасности.

8.2. Администрация Чаплыгинского муниципального района Липецкой области обеспечивает безопасность участников и зрителей в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

## **9. Подача заявок на участие в Фестивале**

9.1. Участник, изъявивший принять участие в Фестивале, оформляет заявку.



9.2. Заявку на участие необходимо подать до 20 июня текущего года в Молодежный центр «Галактика» по адресу: РФ 399900 Липецкая область, город Чаплыгин, Московский переулок, д.7.

Заявку в электронном виде можно направить по электронному адресу: [m.galaktika@yandex.ru](mailto:m.galaktika@yandex.ru)

Телефон для справок: 8(47475) 2-15-69, 2-15-44

## 10. Контактная информация

10.1. МБУК «Чаплыгинский многопрофильный межпоселенческий комплексный культурно - досуговый центр»: РФ 399900 Липецкая область, г. Чаплыгин, ул. Советская, д.13.

Тел: 8(47475) 2-51-98; 3-71-09, эл. почта: [buxkultura48@yandex.ru](mailto:buxkultura48@yandex.ru)

10.2. Молодежный центр «Галактика»: РФ 399900 Липецкая область, г. Чаплыгин, Московский переулок, д.7.

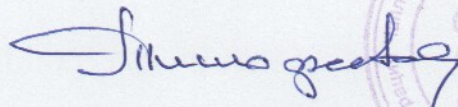
Тел: 8(47475) 2-15-44; 2-15-69, эл. почта: [m.galaktika@yandex.ru](mailto:m.galaktika@yandex.ru)

10.3. МБУК «Городской культурно – досуговый центр»: РФ 399900 Липецкая область, г. Чаплыгин, ул. Советская, д.74.

Тел: 8(47475) 2-14-42, эл. почта: [gradichuk1966@yandex.ru](mailto:gradichuk1966@yandex.ru)

10.4. Центр туризма: РФ 399900 Липецкая область, г. Чаплыгин, ул. Калинина, д.20.

Тел:8(47475) 2-18-43, эл. почта: [welcome-in-chaplygin@mail.ru](mailto:welcome-in-chaplygin@mail.ru)





**Заявка**  
**на участие в Межрегиональном фестивале**  
**декоративно-прикладного искусства**  
**«Я Вышиваю в Чаплыгине»**

Место проведения: г. Чаплыгин

Наименование организации (или ФИО участника)

---

---

Название мероприятия Фестиваля

---

Адрес регистрации

---

E-mail

---

телефон

Дата заполнения заявки

---

С условием Фестиваля ознакомлен и согласен.

---

подпись

ФИО руководителя предприятия или физического лица

М.П. (при наличии)

*Иванов Иван Иванович*





**Заявка**  
**на участие в праздничной ярмарке и мастер-классах**  
**Межрегионального фестиваля декоративно-прикладного искусства**  
**«Я Вышиваю в Чаплыгине»**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

<b>I. Информация об участнике Фестиваля</b>	
1.	<b><u>Для юридических лиц</u></b>
1.1.	Наименование организации
1.2.	Страна, город
1.3.	Юридический адрес
1.4.	Фактический адрес
1.5.	Код города, телефон, факс
1.6.	e-mail, www
1.7.	ФИО руководителя организации, должность
1.8.	ФИО ответственного за торговую точку, телефон
2.	<b><u>Для физических лиц</u></b>
2.1.	ФИО
2.2.	Страна, город
2.3.	Код города, телефон, факс
2.4.	e-mail, www
2.5.	ФИО ответственного за торговую точку, телефон
<b>II. Дополнительная информация</b>	
3.	Общая характеристика выставленной продукции или направление деятельности
4.	Требуемая торговая площадь (при необходимости), кв.м.
5.	Продолжительность участия в Фестивале (количество дней)
6.	Мощность подключения к электроприборам (при необходимости), Вт
7.	Марка и номер автомобиля (ей), осуществляющего доставку товара к торговым точкам.
8.	Прочая дополнительная информация

*Ирина Васильевна*

